หัวข้อ: e-Book ด้วย FlipAlbum

e-Book หรือ Electronic Book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์, หนังสือดิจิทัลก่อนหน้านี้คงจะรู้สึกกันในฟอร์แมตของเอกสาร PDF (Portable Document Format) จากค่าย Adobe แต่ในปัจจุบัน e-Book ที่มีรูปลักษณ์น่าสนใจ คงไม่พ้น e-Book ที่มีลักษณะการแสดงผลคล้ายหนังสือจริง จากค่าย e-Book System (http://www.flipalbum.com/) ที่เรียกว่า FlipAlbum ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรุ่นทดลองใช้จากเว็บไซต์ http://www.flipalbum.com/products/fas/ FlipAlbum นับเป็นซอฟต์แวร์สร้าง e-Book ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น และน่าสนใจมาก

ความต้องการของระบบ

- Windows® 98/NT4.0/2000/ME/XP
- IBM® PC compatible, Pentium® III or 4 processor, หรือเทียบเท่า
- 128 MB RAM
- 160 MB free hard disk space
- 16-bit color display adaptor
- 800 x 600 pixels screen area

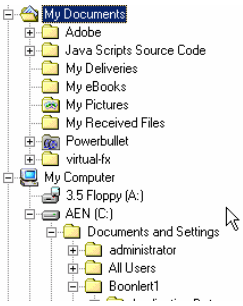
เตรียมความพร้อมก่อนสร้าง E-book

ข้อมูลที่สามารถใส่ลงในโปรแกรม Flip album ได้นั้น มีรูปแบบที่หลากหลายทั้งข้อความ, ภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว, ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง ดังนั้นควรจัดเตรียมข้อมูล ตกแต่งรูปภาพและอื่นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนและจัดเก็บรวมกันไว้ใน Folder ที่กำหนดขึ้นเช่น c:\mypic เป็นต้น ทั้งนี้ไฟล์ที่สามารถใช้ได้ได้แก่ (GIF, JPG, PNG, BMP, WMF, ICO, PCX, TIF, PCD, PSD); OEB Package Format (OPF); Sound Files (MID, WAV, MP3); Video Files (AVI, MPG)

การสร้างเอกสาร e-Book

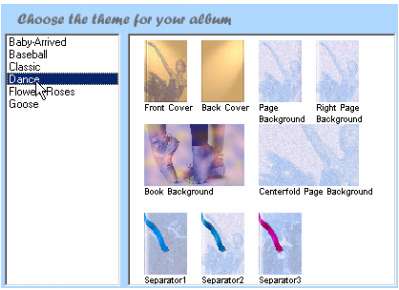
เรียกโปรแกรม FlipAlbum ด้วยคำสั่ง ***Start, Program, FlipAlbum 5 Pro, FlipAlbum Pro***

- จากจอภาพข้างต้น
- ถ้าต้องการเปิดไฟล์ที่มีอยู่เดิม เพื่อแก้ไข ให้คลิกปุ่ม Cancel แล้วเลือกคำสั่ง ***File, Open Book*** เลือกโฟลเดอร์และไฟล์ e-Book ซึ่งมีส่วนขยายเป็น .opf
- ถ้าต้องการสร้างเอกสารใหม่ ให้คลิกเลือกจากรายการ QuickStart
    - คลิกเมาส์ที่ปุ่ม Open Folder เพื่อสร้างโฟลเดอร์สำหรับอัลบั้มภาพ e-Book
    - เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บอัลบั้มภาพ แล้วคลิกปุ่ม Next



- เลือกรูปแบบอัลบั้ม
  - รูปเล็กต่อหน้า (Single Image per Page)
  - รูปใหญ่ทั้งสองหน้า (Centerfold Page)

- เมื่อคลิกรูปแบบอัลบั้มแล้ว ให้คลิกปุ่ม Next เพื่อเลือกแบบอัลบั้ม (Theme) แล้วคลิกปุ่ม Finish เพื่อเข้าสู่การสร้างอัลบั้มต่อไป
- Theme ที่เลือกไว้แล้ว สามารถปรับเปลี่ยนได้อิสระ โดยเลือกจากรายการ ***Options, Set Theme***



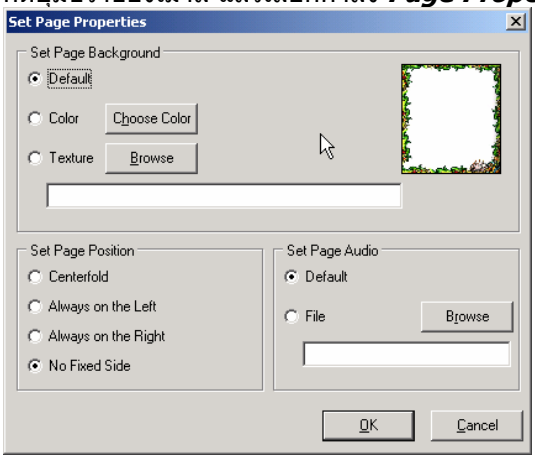
การเลื่อนหน้ากระดาษ

- คลิกบนหน้ากระดาษด้านขวา เพื่อดูหน้าถัด
- คลิกบนหน้ากระดาษด้านซ้าย เพื่อย้อนกลับ
- เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่ขอบหนังสือด้านซ้ายหรือขวามือเพื่อเลือกหน้าที่จะเปิด
- คลิกปุ่มขวาของเมาส์ บนหน้ากระดาษ แล้วคลิกคำสั่ง ***Flip To***
  - Front Cover เลื่อนไปยังหน้าปก
  - Back Cover เลื่อนไปยังปกหลัง
  - Overview เลื่อนไปยังหน้าสรุป
  - Content เลื่อนไปยังหน้าสารบัญ
  - First Page เลื่อนไปหน้าแรกของเอกสาร
  - Index เลื่อนไปหน้าดัชนี

การปรับเปลี่ยนอัลบั้มอิสระ

FlipAlbum จะกำหนดลักษณะของหน้าปก, หน้าเอกสารด้วยภาพที่มีสีสันตาม Theme ที่เลือก แต่ก็สามารถปรับแต่งได้เอง โดย

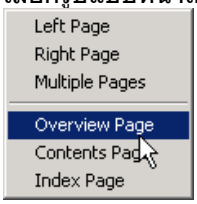
- เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการปรับแก้ไข
- กดปุ่มขวาของเมาส์ แล้วเลือกคำสั่ง ***Page Properties...***



- เลือกลักษณะของพื้นเอกสาร
  - Default ตามค่าเริ่มต้นของระบบ
  - Color ระบุสีเพื่อแสดงผลเป็นสีของพื้นเอกสาร
  - Texture ระบุไฟล์กราฟิกอื่นๆ ที่จะนำมาใช้เป็นพื้นเอกสาร
- คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการปรับแต่งหน้าเอกสาร

การเพิ่มหน้าเอกสาร

- เลือกเมนูคำสั่ง ***Edit, Insert Page***
- เลือกรูปแบบหน้าเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติม



หมายเหตุ: สามารถใช้เทคนิคการกดปุ่มขวาของเมาส์ แล้วเลือกคำสั่ง Insert Page

การลบหน้าเอกสาร

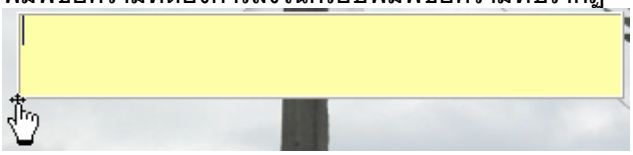
- เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการลบ
- กดปุ่มขวาของเมาส์ แล้วเลือกคำสั่ง ***Delete Page***

การพิมพ์/เพิ่มข้อความ

การพิมพ์หรือเพิ่มข้อความลงใน FlipAlbum กระทำได้หลายวิธี ดังนี้

การพิมพ์

- เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการพิมพ์ข้อความ
- คลิกปุ่มขวาของเมาส์ แล้วเลือกคำสั่ง ***Annotate...***
- พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงในกรอบพิมพ์ข้อความที่ปรากฏ



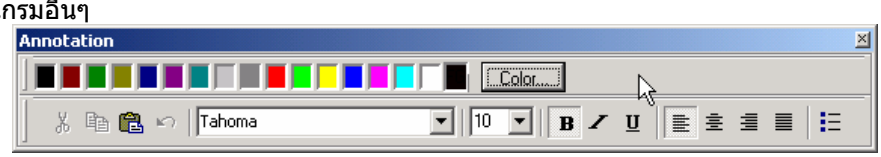
การคัดลอกข้อความจากโปรแกรมอื่น

- เปิดโปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรมที่ต้องการคัดลอกเอกสาร เช่น Web Site
- คัดลอกเอกสารโดยการเลือกข้อความ แล้วเลือกคำสั่ง ***Edit, Copy*** หรือกดปุ่ม <Ctrl><C>
- สลับจอภาพกลับสู่โปรแกรม FlipAlbum โดยกดปุ่ม <Alt><Tab>
- เลือกหน้าเอกสาร
- เลือกคำสั่ง ***Edit, Paste*** หรือกดปุ่ม <Ctrl><V>เพื่อวางข้อความ

หมายเหตุ หากทำขั้นตอนใดผิดพลาด สามารถยกเลิกได้ด้วยการกดปุ่ม <Ctrl><Z>

การแก้ไขข้อความ

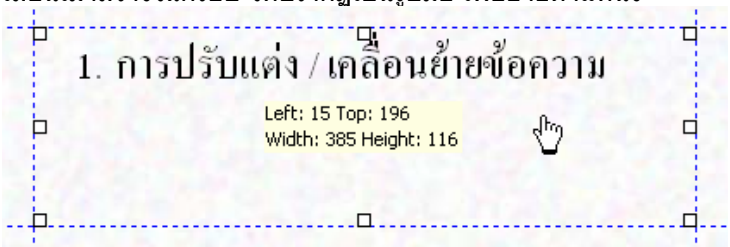
ดับเบิลคลิกในกรอบข้อความที่มีอยู่เดิม เพื่อทำการปรับแต่ง แก้ไขข้อความลักษณะเดียวกับการแก้ไขข้อความในโปรแกรมอื่นๆ



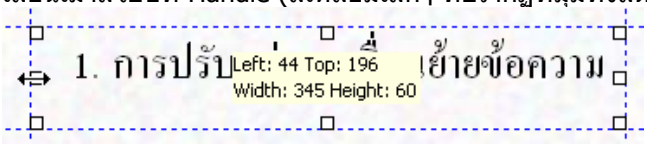
การปรับแต่ง/เคลื่อนย้ายกรอบข้อความ

กรอบข้อความที่วางใน FlipAlbum มีลักษณะเป็นวัตถุชิ้นหนึ่ง ซึ่งสามารถปรับย้ายตำแหน่ง ปรับขนาดได้ตามที่ต้องการเหมือนกับการย้ายรูปภาพต่างๆ ในโปรแกรมทั่วๆ ไป

- เลื่อนเมาส์วางในกรอบ ให้ปรากฏเป็นรูปมือ เพื่อย้ายตำแหน่ง



- เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่ Handle (สี่เหลี่ยมเล็กๆ ที่ปรากฏที่มุมทั้งสี่ด้าน หรือที่กึ่งกลางขอบทั้งสี่ด้าน)



หมายเหตุ: เทคนิคการปรับแต่ง/เคลื่อนย้ายกรอบข้อความ ยังสามารถนำไปใช้กับวัตถุอื่นๆ ได้เช่นกัน เช่น รูปภาพ, วีดิโอ, เสียง เป็นต้น

สารบัญ (Content & Overview)

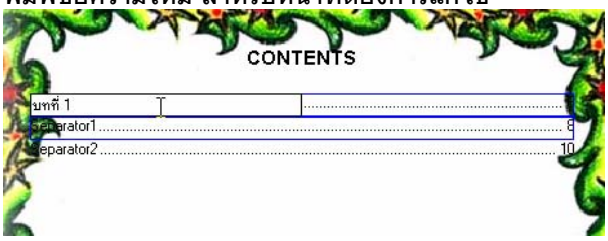
ทุกครั้งที่มีการเพิ่มหน้าใหม่ โปรแกรมจะนำกำหนดสารบัญ (Content) และรูปภาพแสดงตัวอย่าง (Overview) เพิ่มให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถควบคุมสารบัญ ได้ ดังนี้

การเปลี่ยนข้อความกำกับสารบัญ

โดยปกติแต่ละหน้าเอกสาร จะมีชื่อกำกับหน้า และนำมาใช้เป็นข้อความในสารบัญโดยอัตโนมัติ และอาจจะไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งผู้พัฒนาสามารถปรับแต่งแก้ไขได้โดย

- เลื่อนการทำงานไปยังหน้า Content
- คลิกขวาที่ข้อความกำกับหน้าที่ต้องการแก้ไข

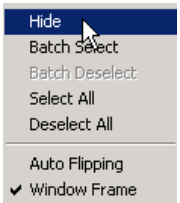
- เลือกคำสั่ง Rename
- พิมพ์ข้อความใหม่ สำหรับหน้าที่ต้องการแก้ไข



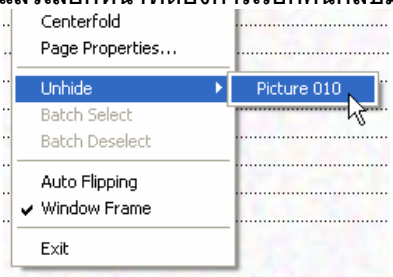
การซ่อนหน้าสารบัญ

บางรายการในสารบัญ อาจจะเป็นเนื้อหาต่อเนื่องจากหน้าอื่น ซึ่งไม่จำเป็นต้องแสดงไว้ในส่วนสารบัญ ดังนั้น รายการของหน้านั้นๆ สามารถปิดไปโดย

- เลื่อนการทำงานไปยังหน้า Content คลิกขวาที่ข้อความกำกับหน้าที่ต้องการแก้ไข เลือกคำสั่ง Hide

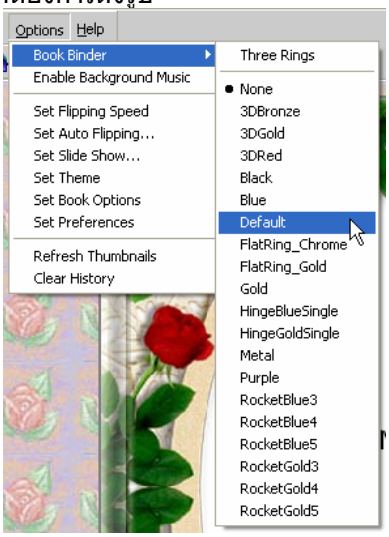


หมายเหตุ: สามารถยกเลิกการซ่อนหน้าเอกสาร ได้โดยคลิกขวาที่หน้าสารบัญ (Content) แล้วเลือกคำสั่ง Unhide แล้วเลือกหน้าที่ต้องการเรียกคืนกลับมาเพื่อนำเสนอ



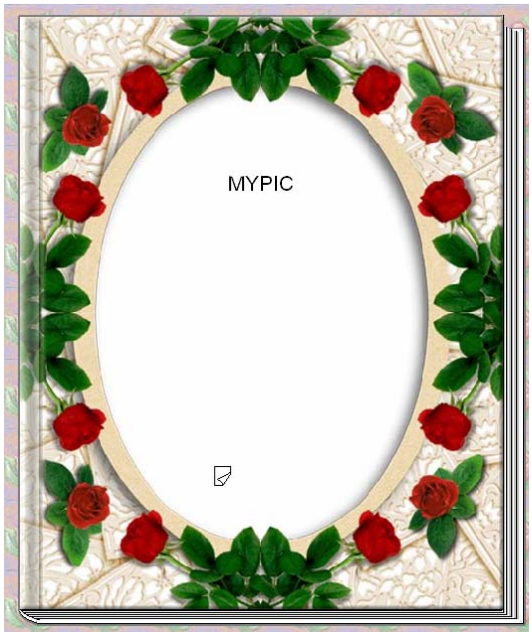
การเลือกสันปกแบบต่างๆ

เป็นการเลือกรูปแบบของสันปกอัลบั้มว่าจะใส่ห่วงสันปกหรือไม่ ซึ่งมีหลายแบบให้เลือก ทำได้โดยคลิกที่เมนู ***Options, Book Binder*** และเลือกรูปแบบที่ต้องการดังรูป

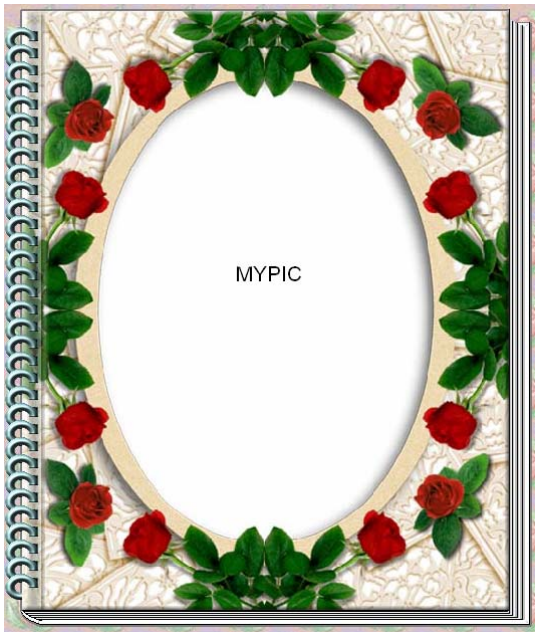


หัวข้อ: e-Book ด้วย FlipAlbum

เปรียบเทียบลักษณะสันปก



แบบไม่ใส่ห่วง



แบบใส่ห่วง

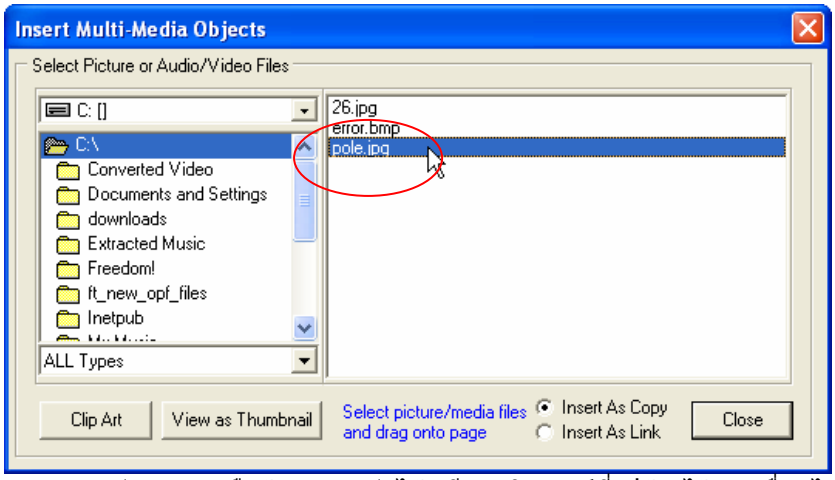
การปรับแต่งหน้าปกอัลบั้ม

การลบ / เปลี่ยนข้อความ

- เลื่อนเมาส์ไปชี้และ Double Click ที่ข้อความจะเห็นกรอบข้อความเป็นสีเหลือง จากนั้นให้ลบข้อความทิ้งหรือเปลี่ยนข้อความตามต้องการ

การใส่รูปภาพบนหน้าปก

- เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่หน้าปกเมื่อเห็นเป็นรูป แล้วคลิกขวาเลือกคำสั่ง Multi-Media Object
- จะเห็นหน้าต่าง Insert Multi-Media Objects ขึ้นมา ให้เลือกรูปภาพที่ต้องการ แล้วคลิกที่ชื่อไฟล์ค้างไว้ ลากมาวางบนหน้าปกอัลบั้ม

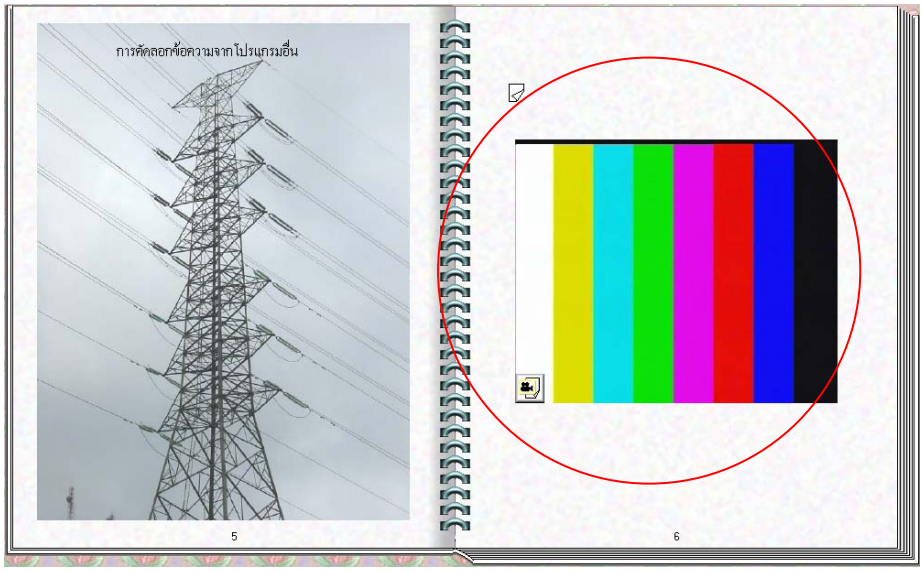


- รูปดังกล่าวสามารถย่อ-ขยายหรือย้ายตำแหน่งได้ เพียงคลิกเมาส์ที่รูปค้างไว้และเลื่อนไปมา

หัวข้อ: e-Book ด้วย FlipAlbum

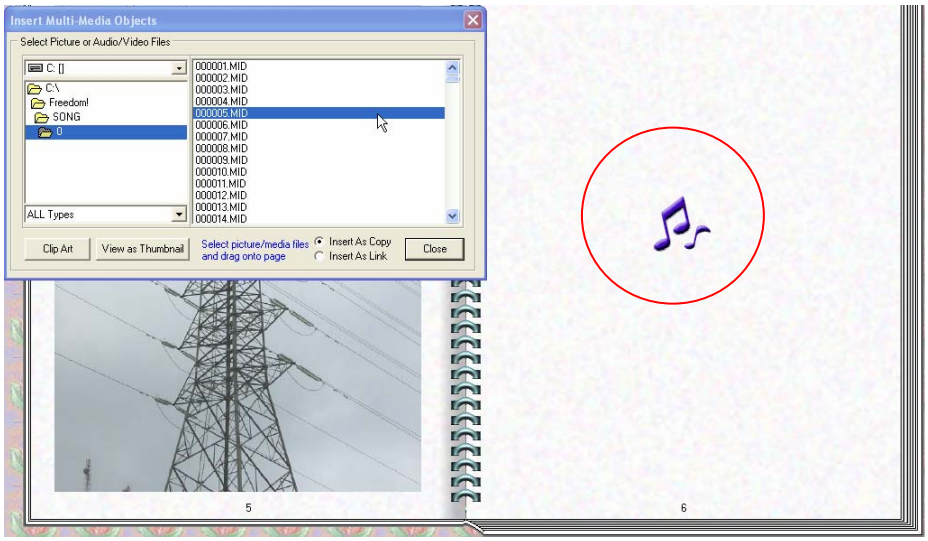
การใส่ไฟล์วิดีโอลงในอัลบั้ม

- เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการแทรกไฟล์วิดีโอ (นามสกุล avi หรือ mpg)
- เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่หน้าปกเมื่อเห็นเป็นรูป แล้วคลิกขวาเลือกคำสั่ง Multi-Media Object
- จะเห็นหน้าต่าง Insert Multi-Media Objects ขึ้นมา ให้เลือกไฟล์วิดีโอที่ต้องการ แล้วคลิกที่ชื่อไฟล์ค้างไว้ ลากมาวางบนหน้าเอกสารเช่นเดียวกับการใส่รูปภาพบนหน้าปก รอสักครู่จะเห็นกรอบวิดีโอบนหน้าเอกสารนั้น ซึ่งสามารถย่อ-ขยาย หรือย้ายตำแหน่งได้เช่นกัน



การใส่ไฟล์เสียงลงในอัลบั้ม

- ทำแบบเดียวกับไฟล์วิดีโอ เพียงแต่เลือกไฟล์เสียงเช่น .mid, wav, mp3 หลังจากที่ลากไฟล์มาแล้ว จะแสดงเป็นรูปโน้ตดนตรี

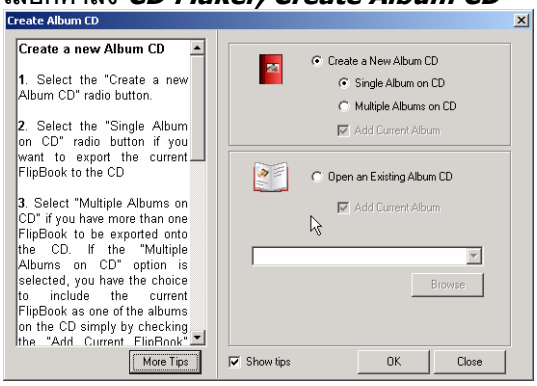


หัวข้อ: e-Book ด้วย FlipAlbum

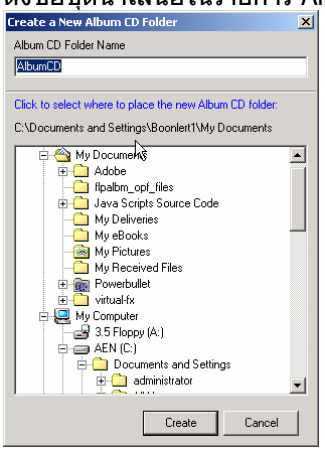
การเตรียมนำเสนอผลงาน

ผลงานที่สร้างเรียบร้อยแล้ว ก่อนนำไปใช้งาน จะต้องผ่านขั้นตอนการจัดกลุ่มเนื้อหา และสร้างไฟล์นำเสนออัตโนมัติ (Auto Run) โดย

- บันทึกไฟล์ที่ทำเสร็จแล้วด้วยคำสั่ง ***File, Save***
- เลือกคำสั่ง ***CD Maker, Create Album CD***



- เลือกรายการ ***Create a New Album CD, Single Album on CD*** สำหรับสร้างชุดนำเสนอ 1 ชุดต่อ 1 เนื้อหา หรือ ***Multiple Albums on CD*** สำหรับชุดนำเสนอ 1 ชุดต่อหลายๆ เนื้อหา จากนั้นคลิกปุ่ม OK
- เลือกไดร์ฟ, โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บชุดนำเสนอ
- ตั้งชื่อชุดนำเสนอในรายการ Album CD Folder Name



- จากนั้นคลิกปุ่ม Create
- รอสักครู่ เพื่อให้โปรแกรมเตรียมระบบนำเสนอ
- จากนั้นคลิกปุ่ม Next และ Ok เพื่อจบขั้นตอนการสร้างชุดนำเสนอ
- ปิดโปรแกรม FlipAlbum
- คัดลอกไฟล์ทั้งหมด ในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ด้วยขั้นตอนก่อนหน้าทั้งหมด เพื่อเตรียมนำเสนอต่อไป
- การนำเสนอให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม

startCD.exe